



Gemeinsam die Unternehmensgruppe weiterentwickeln

Die BOETTGER GRUPPE ist eine mittelständische Unternehmensgruppe mit über 100-jähriger Tradition, die von Anfang an durch einen gelebten Unternehmergeist auf allen Ebenen geprägt war. Unter dem Dach der Holding, der **Industrie- und Handelsunion Dr. Wolfgang Boettger GmbH & Co. KG**, ist das Familienunternehmen mit unseren rechtlich und organisatorisch selbständigen Tochter- und Beteiligungsunternehmen erfolgreich in den Unternehmensbereichen Zucker, Süßwaren, Logistik sowie Immobilienentwicklung und -verwaltung tätig. Der neue Geschäftsbereich „Medizinisches Cannabis“ befindet sich im Aufbau.

Für das Team der Holding an unserem Standort im Herzen Berlins direkt an der Oberbaumbrücke suchen wir in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt, einen

Senior Controller (w/m/d)

zur Unterstützung der Geschäftsführung bei der Entwicklung, Planung und Umsetzung von strategischen und operativen Zielen im Rahmen der fortlaufenden Unternehmensführung und -entwicklung.

Ihre Aufgaben:

- Ansprechpartner für sämtliche Controlling-Themen:
 - Budget-, Vertriebs- und Projektcontrolling im Einzelunternehmen und in Koordination mit den Tochtergesellschaften
 - Erstellung von Unternehmens- und Planungskennzahlen
 - Aufbereitung der Zahlen für Sitzungen des Managements
- Verantwortlichkeit für den jährlichen Geschäftsplanungsprozess der Gruppe
- Verantwortlichkeit für das interne und externe Berichtswesen der Muttergesellschaft und des Konzerns
- Eigenständige Betreuung von teilweise konzernweiten Projekten z.B. Vorbereitung, Aufbereitung und Durchführung von M&A-Prozessen
- Erarbeitung von fundierten Entscheidungsvorlagen für Unternehmensentscheidungen auf Konzernebene
- Enge Zusammenarbeit mit den Teams Finanzen und Steuern sowie den Kollegen aus den Tochter- und Schwesterunternehmen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wirtschaftswissenschaftliches Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Controlling/Finanzen
- Mehrjährige Berufs-/Praxiserfahrung, idealerweise in den Bereichen Controlling/Kostenrechnung, Budgetierung, Forecasting, Reporting und in der Zusammenarbeit mit Geschäftsführungen
- Grundkenntnisse im Steuerrecht und in der Buchhaltung, idealerweise Anwenderkenntnisse in Navision
- Exzellente Excel- und PowerPoint-Kenntnisse
- Selbständiges, zielorientiertes und proaktives Arbeiten mit hohem Selbstanspruch im Team
- Unternehmerisches Denken und Handeln
- Verhandlungssichere Englischkenntnisse

Sie erwartet:

- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der Holding
- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich an einem attraktiven Standort in Berlin
- Eine mittelständische Unternehmensgruppe, deren Zukunft Sie aktiv mitgestalten können
- Eine Position, in der Sie selbständig und innovativ arbeiten dürfen
- Eine leistungsorientierte Vergütung und Mobilitätzuschuss
- Ein angenehmes und mitarbeiterorientiertes Arbeitsklima

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit, bevorzugt per E-Mail an:

Personal@BoettgerGruppe.com

oder

**Industrie- und Handelsunion
Dr. Wolfgang Boettger GmbH & Co. KG**
Personalabteilung
Victoria Höfe an der Oberbaumbrücke
Schlesische Straße 38, 10997 Berlin

