



Die Boettger Gruppe ist ein modernes und dynamisches Familienunternehmen mit Geschichte und Tradition. Unter dem Dach der Muttergesellschaft, der Industrie- und Handelsunion Dr. Wolfgang Boettger GmbH & Co. KG, ist die mittelständische Gruppe erfolgreich in den Unternehmensbereichen Zucker, Süßwaren, Logistik und Immobilienentwicklung tätig. Unser neuestes Betätigungsfeld ist der Bereich Medizinalcannabis.

Zur Erweiterung unseres erfolgreichen Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unseren Standort im Herzen Berlins, direkt an der Oberbaumbrücke, eine/einen

Empfangssekretär (w/m/d) in Teilzeit (30 Std.)

Ihre Aufgaben:

- Empfang von Geschäftspartnern und Kunden
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bestandsmanagement von Büroverbrauchsmaterialien
- Bearbeitung der Postein- und -ausgänge inkl. Erfassung im Dokumentenmanagementsystem
- Unterstützung bei der Organisation von Terminen, Meetings, Veranstaltungen und Reisen
- Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Erweiterung des persönlichen Aufgaben- und Verantwortungsbereichs bei entsprechender Qualifikation möglich (optional 40 h/wtl)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Berufserfahrung im Empfangsbereich
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Exzellente Deutsch- und sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständiger, strukturierter und serviceorientierter Arbeitsstil
- Gepflegtes Äußeres, höfliche und freundliche Umgangsformen, sicheres Auftreten
- Einsatzbereitschaft und Flexibilität bei der zeitlichen Einteilung der Arbeit
- Große Affinität zu moderner Büroorganisation

Sie erwartet:

- Eine modern aufgestellte mittelständische Unternehmensgruppe
- Eine Position, in der Sie selbständig arbeiten dürfen
- Offene Arbeitsatmosphäre, flache Hierarchien und kurze Wege
- Eine leistungsorientierte und faire Vergütung inkl. Mobilitätzuschuss sowie betriebliche Altersvorsorge
- Modern ausgestattetes Büro mit Getränke- und Obstversorgung
- Attraktiver Standort im Herzen Berlins mit sehr guter Verkehrsanbindung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihrer Verfügbarkeit bevorzugt per E-Mail an:

personal@boettgergruppe.com
oder

**Industrie- und Handelsunion
Dr. Wolfgang Boettger GmbH & Co. KG**
Personalabteilung
Victoria Höfe an der Oberbaumbrücke
Schlesische Straße 38, 10997 Berlin

